



REPORTE DE SOSTENIBILIDAD 2023

DE Instituto de Investigaciones Industriales

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

1



CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

5



NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

2



SOBRE NUESTRO REPORTE

6



NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

3



¿QUIÉNES SOMOS?

7



NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

4



NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

8



ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI



1

**CARTA DE NUESTRO MÁXIMO
REPRESENTANTE DE LA
EMPRESA**

CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

(Contenido 2-22)

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible

Nos complace presentar nuestro primer Reporte de sostenibilidad realizado en el marco del Programa de Negocios competitivos del GRI 2024.

- La visión del IIIFI UMSA es una declaración contenida en el *Plan de Desarrollo 2024-2028*, basada en el *Plan Estratégico Institucional UMSA 2021-2025 con visión al 2030*, plenamente identificada con las metas globales ODS. La misma señala, “El IIIFI es una entidad líder en la generación de conocimiento y servicios industriales de apoyo al desarrollo empresarial en Bolivia, con prestigio acreditado a nivel internacional”. Está concatenada con la misión institucional que es “Desarrollar ciencia, tecnología e innovación, que responda a la demanda local y nacional de asistencia técnica y servicios para el desarrollo industrial, con responsabilidad y compromiso social y ambiental”.
- El Plan de Desarrollo IIIFI UMSA fue aprobado, mediante Resolución del Honorable Consejo Facultativo No.590/2024 del 14 de mayo/2024. En el horizonte del 2028, se han planteado acciones estratégicas en **4 áreas**, que justamente, permiten gestionar los impactos sobre la economía, medio ambiente y las personas, mediante las operaciones y relaciones institucionales del IIIFI UMSA:
 - AE1: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE POSGRADO
 - AE2: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
 - AE3: GESTIÓN DE LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
 - AE4: GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CALIDAD
- Los grupos de interés en el AE1 son los estudiantes y profesores de posgrado, que son internos y externos a la Universidad, asimismo las empresas donde desempeñan servicios profesionales los estudiantes posgraduales. En las AE2 y AE3 los grupos de interés son las empresas públicas, privadas, urbanas y rurales, mediante las cuales se generan impactos sobre la economía y medio ambiente, gracias a los proyectos y servicios brindados por el IIIFI UMSA. En el AE4 están las acciones estratégicas relacionadas con las personas, incluidos los impactos sobre sus derechos humanos.
- El Plan de Desarrollo se ejecuta, mediante una organización, cuyas unidades tienen asignadas responsabilidades de ejecución de las actividades estratégicas, las que se han estructurado mediante metas anuales. Se han diseñado herramientas de seguimiento, control y realimentación trimestral. Asimismo, está vigente nuestra POLÍTICA DE LA CALIDAD, que establece que: “*El Instituto de Investigaciones Industriales desarrolla investigación y servicios orientados al sector productivo, basados en la ciencia, el desarrollo tecnológico y la innovación, con la responsabilidad de satisfacer los requerimientos de los clientes internos y externos, impulsados por un equipo de trabajo competente, procesos eficaces y con el compromiso de mejorar continuamente el Sistema de Gestión de Calidad SGC, dando cumplimiento a los requisitos aplicables*”. El SGC fue certificado mediante ICONTEC Colombia en la gestión 2022.
- El IIIFI UMSA desarrolla investigación, servicios tecnológicos y formación, en 4 áreas: innovación empresarial, gestión ambiental, gestión de calidad y desarrollo

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

industrial regional y sectorial. Nuestra contribución al desarrollo sostenible se da mediante las líneas de trabajo, ejecutadas con los grupos de interés (personas, empresas y entidades involucradas). Así, en **innovación empresarial** mediante: Emprendedurismo, Innovación, Diagnóstico empresarial, Mercados, Planes e inteligencia de negocios, Desarrollo organizacional, Logística empresarial e Industria 4.0. En **gestión de calidad**, mediante: Gestión de calidad para la certificación, Mejora Continua y Sistemas de gestión integrado (seguridad industrial, salud ocupacional y medio ambiente). En **gestión ambiental** mediante: Circularidad, Negocios Verdes, Medición de la Huella de Carbono, Producción más limpia, Tecnologías limpias y Calidad ambiental. En **desarrollo industrial regional y sectorial**, mediante: Planificación sectorial, Planificación territorial, Programas integrales y Proyectos de inversión.

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

- El alineamiento con los instrumentos intergubernamentales vigentes, relacionados con el desarrollo sostenible, se da mediante proyectos a nivel nacional, regional y municipal. A **nivel nacional** (Operador Ministerio de Medio Ambiente y Agua) rigen la Ley de Medio Ambiente 1333 (27/04/1992) y sus reglamentos: a) Prevención y Control Ambiental; b) Actividades con Sustancias Peligrosas; c) Gestión de Residuos Sólidos; d) Contaminación Atmosférica; e) Contaminación Hídrica. También está vigente el Reglamento de Gestión Ambiental de Residuos Sólidos GIRS, Ley 755 (28/10/2015). La ley 2066 (11/04/2000) se refiere a los servicios de agua potable y alcantarillado; el operador es al Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda. En la temática de energía, el operador es el Ministerio de Hidrocarburos y Energía, mediante sus Viceministerios de Energías Alternativas y de Electricidad y Energías Renovables. A **nivel regional** la articulación se da mediante el operador Gobierno Autónomo Departamental de La Paz. A la fecha se está trabajando el proyecto de ley departamental "REDUCCIÓN Y SUSTITUCIÓN DEL USO DE BOLSAS Y ENVASES PLÁSTICOS DE UN SOLO USO". A **nivel municipal**, los operadores son los Gobiernos Autónomos Municipales, mediante sus secretarías municipales de gestión ambiental, que regulan la gestión de residuos sólidos, el aseo urbano, y forestación.
- El IIIIFI UMSA es una entidad pública con autonomía de gestión, sin embargo, las relaciones con los grupos de interés, denominadas empresas e instituciones públicas, como los gobiernos departamentales o municipales, son muchas veces rígidas y carentes de dinamismo, con procesos complejos que afectan la toma de decisiones en los procesos de gestión de proyectos, debido a su alto grado de politización y debilidades institucionales de gestión. Así, las metas trazadas tienen complicaciones para su cumplimiento. En el ámbito macroeconómico, no hay cumplimiento del Estado respecto al mandato de atender de manera suficiente con financiamiento a las universidades públicas, existiendo un alto nivel de limitaciones para ampliar las metas relacionadas con proyectos relacionados con el desarrollo sostenible.
- La acción clave más importante fue el proceso de actualización del Plan de Desarrollo 2024-2028 del IIIIFI UMSA, que se inició el 2023, respondiendo a la decisión de actualizar las metas institucionales, relacionadas con la gestión integral que se relacionan con el desarrollo sostenible. Un logro importante fue el involucramiento del personal académico y administrativo, así como de los grupos de interés. Para ello, se actualizaron acuerdos, convenios y agendas de trabajo con entidades como los empresarios privados de la Cámara Nacional de Industrias, el Instituto Boliviano de Normalización y Calidad IBNORCA, la Asociación de Gobiernos Municipales de La Paz AGAMDEPAZ y otras. Un logro importante fue la aprobación por parte del ente certificador de la gestión de calidad ICONTEC, que el IIIIFI UMSA dio cumplimiento en el 2023 al mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad SGC. Otro logro fue la certificación por parte de IBNORCA de verificación de los reportes de medición

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- de GEI o Huella de Carbono y la entrega del sello, así como la capacitación de nuestro personal, en el ámbito del PROGRAMA PILOTO SOBRE MEDICIÓN DE GASES DE EFECTO INVERNADERO (NB/ISO 14064-1) o HUELLA DE CARBONO (NB/ISO 14067). De esta manera contribuimos a reducir el impacto medioambiental y apoyar la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), así como mejorar la eficiencia operativa, optimizando costos a través de un uso más eficiente de los recursos. Finalmente, otro logro fue la integración del IIFI UMSA, mediante el proyecto UMSA CIRCULAR a la Red de Economía Circular Fundación Ellen Mac Arthur.
- Un fallo clave fue la postergación del programa de gestión de residuos sólidos con 14 municipios del departamento de La Paz, ocasionado por limitaciones en financiamiento y personal, para desplazar los equipos de investigadores a las poblaciones sede de los gobiernos municipales, distantes entre 100 y 200 km desde la ciudad de La Paz.
- Hasta la gestión 2023, estaba vigente el plan estratégico institucional 2021 2025. En base a los Objetivos Estratégicos planteados, al 2023, se evidenció un cumplimiento del 60% de las metas trazadas.
- El Plan de Desarrollo IIFI UMSA 2024 2028 establece desafíos importantes. Se prevé dinamizar el proyecto Servicio Universitario de Reciclaje y Rediseño UMSA CIRCULAR, mediante los proyectos Implementación del Sello Circular, conjuntamente IBNORCA; Conferencia internacional: INNOVACIÓN EN CIRCULARIDAD PARA LA SOSTENIBILIDAD: AVANCES Y DESAFÍOS”; implementación de la estrategia de educación ambiental en la UMSA y entes involucrados; desarrollo del modelo de gestión de residuos sólidos en municipios del departamento de La Paz; desarrollo de emprendimientos y negocios verdes a nivel de áreas urbanas y rurales; capacitación a estudiantes del nivel secundario en gestión de proyectos inclusivos y sostenibles; implementación del PROYECTO RED INTERNACIONAL DE UNIVERSIDADES PARA LA CALIDAD Y COMPETITIVIDAD SOSTENIBLES – RIUC, en el ámbito de la RED LALICS. Red académica de América Latina y El Caribe, capítulo de *GLOBELICS (Global Network for Economics of Learning, Innovation, and Competence Building Systems)*.

Atentamente,

Ing. Fernando Sanabria Camacho
Director
Instituto de Investigaciones Industriales



2

SOBRE NUESTRO REPORTE

SOBRE NUESTRO REPORTE

(Contenido 2-2, Contenido 2-3, Contenido 2-4)

Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad

- a) El Instituto de Investigaciones Industriales IIIFI UMSA forma parte del Servicio Universitario de Reciclaje y Rediseño UMSA CIRCULAR. La Resolución del Comité Ejecutivo del Honorable Consejo Universitario No. 445/2020 de 9 de noviembre de 2020, aprobó su creación, para la investigación aplicada e innovación en circularidad de la UMSA, conformada por los Institutos de Investigaciones Industriales (IIIFI); Investigación y Desarrollo de Procesos Químicos (IIDEPROQ); Instituto de Investigaciones Mecánicas y Electromecánica (IIME).
- b) Los estados financieros del IIIFI UMSA se consolidan en los EEEF de la Universidad Mayor de San Andrés, que, en su condición de entidad pública, son objeto de auditorías internas y externas.

Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto

- a) Periodo 14 enero a 14 diciembre 2023. Frecuencia: anual.
- b) Los informes financieros corresponden a la gestión fiscal anual de enero a diciembre.
- c) Junio 23, 2024
- d) Fernando Sanabria, correos ingindusbolivia@gmail.com, ffsanabria@umsa.bo



3

¿QUIÉNES SOMOS?

¿QUIENES SOMOS? (Contenido 2-1, Contenido 2-6)

Contenido 2-1: Detalles organizacionales

- a) INSTITUTO DE INVESTIGACIONES INDUSTRIALES IIIFI UMSA
- b) Institución académica de educación superior e investigación, estatal.
- c) Calle 31, Campus Universidad Mayor San Andrés, Cota Cota, ciudad de La Paz, Bolivia
- d) Departamento de La Paz, Bolivia

Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales

- a) Sector público. Sector de educación superior posgradual, ciencia, desarrollo tecnológico e innovación.
- b) Las operaciones son las actividades que realiza el IIIFI UMSA, orientadas al cumplimiento de la misión institucional, establecidas mediante metas en planificación institucional.
Los servicios ofertados son la formación posgradual, servicios de I+D+i y servicios de asistencia técnica.
- i) Las actividades, los productos y los servicios de la organización, y los mercados atendidos;

FORMACIÓN POSGRADUAL

Programa	Número de estudiantes posgrado
Maestría Gestión Industrial y Empresarial	27
Diplomado Gestión Integrada Calidad Medio Ambiente Seguridad	35
Logística Empresarial Gestión Cadena Suministros	27
Logística de Medicamentos y Vacunas	36

SERVICIOS DE I+D+i

Servicio	Cantidad
Investigaciones en desarrollo empresarial e innovación productiva	5
Concursos de emprendimientos de base tecnológica. Innova San Andrés	1
Artículos o Capítulos publicados en revistas científicas, indexadas internacionales	2
Artículos o Capítulos publicados en revistas científicas, nacionales	8
Revistas publicadas, en plataformas de circulación nacional	1
Eventos de difusión y divulgación de resultados de las investigaciones	3

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA

Servicio	Cantidad
Proyectos de desarrollo empresarial e innovación de negocios	11
Proyectos de gestión de calidad	1
Proyectos de gestión ambiental y circularidad	9
Proyectos de desarrollo productivo regional	3
Evaluación del reciclado de plomo y propileno, procedentes de baterías usadas de plomo ácido (BAPU) para el negocio verde RAE- REECICLA	1
Análisis de grano de caucho reciclado. Negocios verdes de Cochabamba	1
Análisis del sistema de gestión empresarial de la planta procesadora de mangos, Gobierno Municipal de Cajuata, Inquisivi	1

CARACTERÍSTICAS E INGRESOS

Servicio	Características	Ingresos Bs
Programas de posgrado	Matricula y colegiatura	1.152.829
Proyectos I+D+i	Contrato servicios	137.656
Transferencia estatal	Coparticipación	12.231
Transferencia administración central	Remuneraciones	221.000
Total, gestión 2023		1.523.716

ii) La cadena de suministro de la organización;

Los proveedores de insumos para la ejecución de las operaciones, corresponden al ámbito del sector comercial de equipos académicos, didácticos, administrativos, de oficina y de mantenimiento de infraestructura, mobiliario y equipamiento. También están los profesionales, proveedores de servicios de consultoría y asesoramiento.

Servicio	Proveedor del servicio	Ubicación geográfica
Docentes de posgrado	20	La Paz, nacional, internacional
Consultores	3	La Paz, nacional, internacional
Asistentes técnicos	3	La Paz
Proveedores informáticos y TIC	3	La Paz
Proveedores equipos laboratorio	3	La Paz
Proveedores de alimentos	1	La Paz
Proveedores de material de oficina	1	La Paz
Proveedores de ropa de trabajo	1	La Paz
Proveedores de material de limpieza	1	La Paz
Proveedores de servicios de impresión	3	La Paz
Proveedores de material de seguridad	2	La Paz
Proveedores de transporte y movilidad	2	La Paz
Proveedores de mantenimiento de infraestructura y equipos	2	La Paz

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Servicio	Naturaleza relación comercial	Características	Valor Bs
Remuneraciones	Planilla anual	Personal de planta	221.000
Docentes de posgrado	Corto plazo, contractual	Expertos, especialistas	295.185
Consultores	Corto plazo, contractual	Expertos, especialistas	51.140
Asistentes técnicos	Corto plazo, términos referencia	Becarios estudiantes universitarios	25.000
Proveedores informáticos y TIC	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	55.859
Proveedores equipos laboratorio	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	7.946
Proveedores de alimentos	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	26.968
Proveedores de material de oficina	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	288.551
Proveedores de ropa de trabajo	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	7.377
Proveedores de material de limpieza	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	15.161
Proveedores de servicios de impresión	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	50.982
Proveedores de material de seguridad	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	16.641
Proveedores de transporte movilidad	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	18.522
Proveedores de mantenimiento de infraestructura y equipos	Especificaciones técnicas	Registrados en sistema	255.776
Total, gestión 2023			1.336.107

iii) Las entidades aguas abajo de la organización y sus actividades;

CLIENTES Y CARACTERÍSTICAS

Servicio	Características clientes	Cantidad	Ubicación
Programas de posgrado	Profesionales en cualquier disciplina o área de formación	125	La Paz, nacional
Proyectos I+D+i	Empresas privadas en negocios verdes. Empresas públicas	4	La Paz, nacional

b) RELACIONES INTER INSTITUCIONALES

Entidad	Características
Servicio Universitario de Reciclaje y Rediseño UMSA CIRCULAR	Alianza para la investigación aplicada e innovación en circularidad de la UMSA, Institutos de Investigaciones Industriales (IIIFI); Investigación y Desarrollo de Procesos Químicos (IIDEPROQ); Instituto de Investigaciones Mecánicas y Electromecánica (IIME)
Asociación de Gobiernos Autónomos Municipales del Departamento de La Paz AGAMDEPAZ	Convenio UMSA AGAMDEPAZ. Agenda en temas de apoyo al desarrollo productivo y a la gestión de residuos sólidos

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Fundación Suiza para la Cooperación Técnica, Swisscontact	Aliada estratégica. La Resolución del Honorable Consejo Facultativo 411/2023 (21/03/2023), aprueba que UMSA CIRCULAR formalmente inicia sus actividades y relacionamiento con las entidades públicas y privadas nacionales, base a su planificación operativa 2023
Cámara Nacional de Industrias CNI Comunidad Startup Bolivia CSB	Convenio UMSA CNI. Alianza consolidada entre la UMSA, CNI y la Comunidad Startup Bolivia (CSB), para desarrollar acciones conjuntas de investigación, capacitación y asistencia técnica. El objetivo es vincular a la academia con el tejido empresarial local y nacional, micro, pequeñas, medianas y grandes empresas con los ecosistemas de emprendimiento e innovación de empresas emergentes. (12/12/2023)
Instituto Boliviano de Normalización IBNORCA	Convenio UMSA IBNORCA. Mediante Res. Honorable Consejo Universitario UMSA No. 457/2023 (5/07/2023), se aprobó el Convenio, para realizar actividades conjuntas en el ámbito de la normalización técnica, formación y evaluación de la conformidad, que fomenten la Economía Circular en las organizaciones a nivel nacional, como apoyo a la mejora de la competitividad, al cuidado del medio ambiente y al desarrollo sostenible. Asimismo, se instituirá el SELLO CIRCULAR, como un mecanismo de reconocimiento e incentivo a los esfuerzos de las organizaciones por enfrentar el desafío del cambio de un modelo productivo lineal a un modelo circular.
ICONTEC Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación.	El 2022 el ICONTEC/IQNET, certificó que el IIIFI UMSA, ha diseñado, implementado y mantiene un Sistema de Gestión de la Calidad, regido por la norma ISO 9001:2015, aplicable a " <i>Procesos de Gestión Administrativa para los proyectos de investigación y programas posgraduales</i> ". La agenda 2023 incluyó acciones de seguimiento, construcción de herramientas e indicadores, capacitación del personal, monitoreo a oportunidades de mejora, auditoría interna y auditoría externa. También se realizó el <i>Curso Internacional: Directrices para las Auditorías de los Sistemas de Gestión NTC ISO 19011:2018</i> y en el periodo junio-septiembre se realizaron Cursos de Capacitación Interna, dirigido al personal técnico y administrativo del IIIFI.

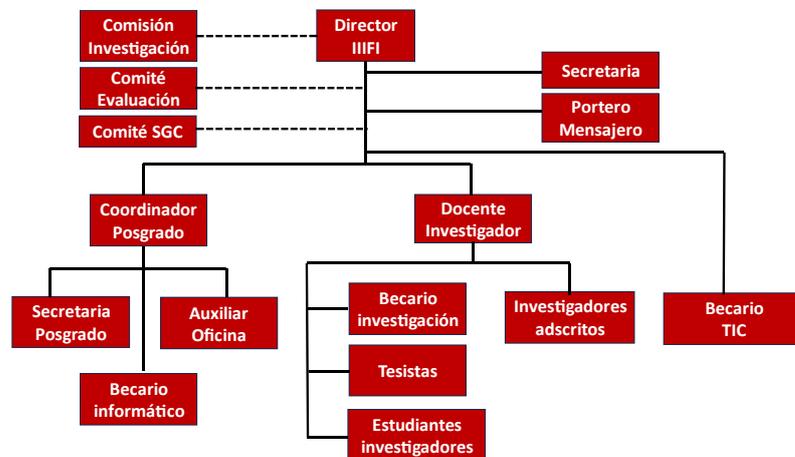
GOBIERNO CORPORATIVO

(Contenido 2-9)

Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición

a) En el marco del estatuto de creación del IIIFI, aprobado mediante Resolución Facultativa 113/89 del 26 de septiembre de 1989, que fue homologada mediante la Resolución del Honorable Consejo Universitario No. 85/91 del 18 de junio, se estableció una estructura organizacional, que en la práctica se ha adecuado, en transcurso del tiempo, a las disponibilidades efectivas de investigadores con carga horaria parcial, personal administrativo de planta y contratado.

Organización del IIIFI. 2023



b) La Dirección del IIIFI realiza funciones de tipo ejecutivo, con el apoyo de la *Comisión de Investigación*, en el nivel Directivo, instancia que considera y recomienda la aprobación de asuntos institucionales. Asimismo, los *Comités* tienen funciones específicas con duración perentoria (*Comité de investigación SGC y Comité de evaluación de proyectos*), son designados en sesiones de la *Comisión de Investigación*. En el nivel operativo, se tiene a los cargos de apoyo administrativo, los investigadores y el Coordinador de Posgrado, que a su vez cuenta con asistencia administrativa de una secretaria y un auxiliar. Los investigadores son apoyados por becarios que trabajan a tiempo completo y por estudiantes investigadores.

De manera trimestral, la *Comisión de Investigación*, supervisa la gestión institucional, mediante la planificación de corto plazo. Así, efectúa seguimiento, cada fin de año calendario, a los impactos sobre la economía, medio ambiente y las personas, a través de las metas anuales de las acciones estratégicas planificadas.

- c) Describir la composición del máximo órgano de gobierno y de sus comités según:
- i) El número de miembros ejecutivos y no ejecutivos;

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Cargo	Nivel	Número
Comisión de investigación	Nivel directivo	5
Comités	Nivel directivo	2
Director	Nivel ejecutivo	1
Coordinador Posgrado	Nivel operativo	1

ii) Independencia;

Como unidad organizacional el IIIFI UMSA depende linealmente de la Carrera de Ingeniería Industrial. Funcionalmente depende del Honorable Consejo de Carrera, para fines de aprobación de temas estructurales. Operativamente tiene autonomía de gestión, lo cual se concreta en la formulación ejecución y control de su planificación operativa anual, cuyo desarrollo de las actividades, están registradas en el Sistema de POA y Presupuesto, Zodiaco Leo 2 de la Universidad Mayor de San Andrés.

iii) La antigüedad de los miembros en el órgano de gobierno;

Cargo	Nivel	Antigüedad
Comisión de investigación	Nivel directivo	1 año
Comités	Nivel directivo	2 años
Director	Nivel ejecutivo	3 años
Coordinador Posgrado	Nivel operativo	1 año

iv) El número de otros cargos y compromisos significativos que tenga cada miembro, y la naturaleza de los compromisos;

Cargos nivel operativo	Número	Compromisos
Docente investigador	5	Generar conocimiento y producción intelectual. Compromisos con las metas de gestión institucional.
Secretaria	1	Asistir en la ejecución de actividades administrativas. Compromiso con las metas de gestión institucional.
Secretaria Posgrado	1	Asistir en la ejecución de actividades administrativas del Posgrado. Compromiso con las metas de gestión posgradual.
Auxiliar Oficina Posgrado	1	Asistir en la logística de las actividades administrativas del Posgrado. Compromiso con las metas de gestión operativa.
Becarios I+D+i	3	Asistir en las actividades de I+D+i que ejecutan los investigadores. Compromiso con los objetivos de las áreas de I+D+i.
Becario informático	1	Asistir en las actividades de informática de apoyo al Posgrado. Compromiso con las metas de gestión operativa.
Tesistas	24	Preparar proyectos. Compromiso con los objetivos de las áreas de I+D+i.
Estudiantes investigadores	15	Asistir en las investigaciones que ejecutan los investigadores. Compromiso con los objetivos de las áreas de I+D+i.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

v) Género;

Cargo	Hombres	Mujeres
Comisión de investigación	3	2
Director	1	
Coordinador Posgrado	1	
Becarios	2	2
Secretarías		2
Auxiliar de oficina		1
Tesistas	10	14
Estudiantes investigadores	6	9
Total	23	30

vi) Los grupos sociales infrarrepresentados. No se tienen.

vii) Las competencias relevantes para los impactos de la organización;

Competencias	Impacto económico	Impacto social	Impacto ambiental
Investigación			Generación modelos gestión en circularidad, preservando el medio ambiente.
Asistencia técnica	Optimización de procesos industriales e innovación de productos. Reducción de costos empresariales. Incremento de ingresos por negocios.	Mejora de las condiciones laborales	Reciclaje, rediseño, reuso, para reducir residuos sólidos y preservación de cuerpos de agua. Negocios verdes, privilegian procesos menos contaminantes
Formación posgradual	Mejora de capacidades de profesionales con competencias para optimizar la gestión empresarial, mejorar ingresos y reducir costos.	Mejora de capacidades profesionales para mejorar ingresos personales	Mejora de capacidades de profesionales con competencias para aportar con soluciones para la preservación y mitigación ambiental.
Gestión de calidad		Mejora de las condiciones laborales, seguridad y salud ocupacional	

POLÍTICAS Y CUMPLIMIENTO

(Contenido 2-27)

Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas

- No se presentaron incumplimientos de la legislación y las normativas durante el periodo objeto del informe.
- No se tuvieron multas por incumplimientos.
- No se presentaron casos por incumplimientos.
- No se han identificado ni determinado casos de incumplimientos.



4

NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD



ANÁLISIS DE MATERIALIDAD

(Contenido 3-1, Contenido 3-2)

Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales

- a) Describir el proceso que ha seguido para determinar sus temas materiales, incluido:
- i) En el proceso de formulación del Plan de Desarrollo 2024 2028, ha efectuado el análisis situacional, interno y externo, es decir, al interior del instituto (instancias de gobierno del IIIFI, investigadores, personal administrativo), así como efectuando entrevistas y sondeos de opinión a los clientes de los servicios de I+D+i servicios de formación posgradual. Los clientes de los servicios de I+D+i , son las empresas y los emprendedores. Los clientes de los servicios de formación posgradual, son los estudiantes posgraduados y graduados.
 - ii) En los sondeos de opinión, se han sistematizado las respuestas, por índice de frecuencia. La intención era detectar las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas, relacionados con los procesos de gestión de servicios de I+D+i, así como de formación mediante los programas de posgrado.
- b) Especificar los grupos de interés y expertos.

EMPRESAS

Negocios verdes

Empresas de la CNI

EMPRENEDORES

Ganadores del Concurso Innova San Andrés 2023

Emprendedores proyectistas Carrera Ingeniería Industrial

UNIVERSIDAD UMSA

Autoridades administrativas área Rectorado

Autoridades administrativas área Vice Rectorado

INSTITUTO IIIFI UMSA

Director

Comisión investigación

Personal administrativo

INVESTIGADORES

Investigadores de planta

Estudiantes investigadores

Se ha trabajado dentro del marco del Programa de Negocios Competitivos con el Socio Implementador Impacta SME.

Contenido 3-2: Lista de temas materiales

- a) Enumerar sus temas materiales;
- #### GRUPOS DE INTERÉS Y TEMAS MATERIALES
- EMPRESAS
Calidad de los servicios I+D+i
Reputación
 - EMPRENEDORES
Calidad de los servicios de incubación de empresas
Reputación
 - UNIVERSIDAD UMSA

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Calidad servicios I+D+i
Calidad formación posgrado
Cumplimiento de normativa universitaria
Compromiso ética y anticorrupción

- INSTITUTO IIIFI UMSA
Calidad servicios I+D+i
Calidad formación posgrado
Desempeño económico
Consumo energético
- INVESTIGADORES
Crecimiento profesional
Salarios competitivos
Beneficios laborales
- TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS
Mejora de capacidades
Salarios competitivos
Beneficios laborales
- ESTUDIANTES DE POSGRADO
Calidad de la formación posgrado
Reputación
Beneficios de la colegiatura

PUNTAJE DESDE LA PERSPECTIVA DEL IIIFI UMSA

- Calidad de los servicios I+D+i 5
- Calidad servicios de incubación 5
- Calidad formación de posgrado 5
- Reputación 4
- Cumplimiento de normativa universitaria 3
- Compromiso ética y anticorrupción 2
- Desempeño económico 2
- Consumo energético 3
- Crecimiento profesional 3
- Salarios competitivos 2
- Beneficios laborales 2
- Mejora de capacidades 3
- Beneficios de la colegiatura 2



5

NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

DESEMPEÑO ECONÓMICO

(Estándar 201 (2016), del-1, Contenido 201-4)

Estándar 201 (2016): Desempeño Económico

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

a) Describir los impactos

AREA	IMPACTO REAL POSITIVO	IMPACTO REAL NEGATIVO	IMPACTO POTENCIAL POSITIVO	IMPACTO POTENCIAL NEGATIVO
FORMACIÓN PROFESIONAL DE POSTGRADO	PROFESIONALES FORMADOS APORTAN A LA MEJORA ECONÓMICA DE SUS EMPRESAS O CENTROS LABORALES		PROFESIONALES FORMADOS APORTAN A LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE	
INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	LOS SERVICIOS DE I+D+i BRINDADOS A EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, MEJORAN PRODUCTIVIDAD E INGRESOS	SU ACTUAL FUNCIONAMIENTO GENERA CONSUMO DE AGUA, ENERGÍA E INSUMOS CONTAMINANTES.	LOS SERVICIOS DE I+D+i BRINDADOS A EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, MEJORAN MEDIO AMBIENTE	EL CRECIMIENTO FUTURO PODRÍA INCREMENTAR CONSUMO DE AGUA Y ENERGÍA E INSUMOS.
INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LOS PROYECTOS DE INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD, MEJORAN EL MEDIO AMBIENTE		LOS PROYECTOS DE INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD, MEJORAN LOS DERECHOS HUMANOS	
GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CALIDAD	LA GESTIÓN DE CALIDAD DEL IIIFI UMSA, PRESERVA LOS DERECHOS HUMANOS DE SUS EMPLEADOS	EL TRANSPORTE DEL PERSONAL DESDE Y HACIA EL CENTRO DE TRABAJO, GENERA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.		PROBLEMAS DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, PODRÍAN AFECTAR LA SALUD OCUPACIONAL.

- b) Las actividades comerciales del IIIFI UMSA, se generan mediante la dotación de servicios a las empresas públicas y privadas, así como los servicios por concepto de formación especializada de programas de posgrado, dirigida a profesionales. El incremento de las actividades, podría generar mayor consumo de agua, energía e insumos como papel y material de oficina.
- c) Las políticas de la Universidad regulan la eficiencia económica del IIIFI UMSA, mediante los controles de eficiencia y eficacia, mediante la ejecución de los presupuestos asignados, a través del modelo de gestión por resultados.
- d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el desempeño económico de la organización y los impactos asociados, lo que incluye:
- Se ha cambiado el sistema de iluminación, por elementos de mayor eficiencia energética. Se ha dispuesto una reglamentación interna sobre el uso y apagado de los artefactos que utilizan energía eléctrica. Con estas medidas se pretende disminuir el costo de energía eléctrica.
 - Se ha formulado un Programa de seguridad y salud ocupacional, que implica la mejora de las condiciones laborales y reducción de riesgos para el personal y visitantes al IIIFI UMSA, que finalmente se traduce en un balance positivo de beneficios y costos.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- iii) El IIFI UMSA ha gestionado la certificación del Instituto Boliviano de Normalización y Calidad IBNORCA, que el IIFI/UMSA, cumple con los requisitos de la norma NB/ISO 14064-1:2020 e ISO 14064-1:2028, para el alcance: cuantificación de gases de efecto invernadero, correspondiente a la Especificación con orientación a nivel de las organizaciones, para la cuantificación y el informe de las emisiones y remociones de gases de efecto invernadero. Esta acción es el inicio para la optimización de costos de energía fundamentalmente. Por otra parte, el IIFI UMSA cuenta con un plan de mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad, que implica un proceso de optimización de los procedimientos administrativos, que tienen implicaciones económicas.
- e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:
- Control de los gastos de energía, papel e insumos de mantenimiento de la infraestructura, servicios de funcionamiento y equipos.
 - Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso;
Consumo y costo de energía eléctrica.
Consumo y costo de papel e insumos perecibles.
Gastos de mantenimiento de infraestructura
Gastos de mantenimiento de servicios de funcionamiento
Gastos de mantenimiento de equipos
 - En la gestión 2023 se han establecido el plan de mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad y el 2024 entrará en aplicación el Programa de seguridad y salud ocupacional. Por tanto, están establecidos los mecanismos para medir la eficacia a partir del 2024.
 - Lecciones aprendidas. Periódicamente, se revisa la Política de calidad, la que establece: "El Instituto de Investigaciones Industriales desarrolla investigación y servicios orientados al sector productivo, basados en la ciencia, el desarrollo tecnológico y la innovación, con la responsabilidad de satisfacer los requerimientos de los clientes internos y externos, impulsados por un equipo de trabajo competente, procesos eficaces y con el compromiso de mejorar continuamente el SGC, dando cumplimiento a los requisitos aplicables". Esta política ha sido definida por los niveles directivos del IIFI, en base a un análisis situacional, que se revisa anualmente, en base a un diagnóstico cualitativo y cuantitativo de indicadores de gestión.
- f) Respecto a la calidad de la infraestructura y servicios básicos, ha sido valiosa la opinión de los profesionales que estudian los programas de posgrado, así como del propio personal del IIFI UMSA, que anualmente es registrada mediante Encuestas de Satisfacción de Cliente, previstas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.

Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido

- a) Indicar el valor económico generado y distribuido
- Valor económico directo generado: Ingresos.

Servicio	Ingresos Bs
Programas de posgrado	1.152.829
Proyectos I+D+i	137.656
Transferencia estatal	12.231
Administración central	221.000
Total, gestión 2023	1.523.716

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ii) Valor económico distribuido:

Servicio	Valor Bs
Remuneraciones	221.000
Docentes de posgrado	295.185
Consultores	51.140
Asistentes técnicos	25.000
Proveedores informáticos y TIC	55.859
Proveedores equipos laboratorio	7.946
Proveedores de alimentos	26.968
Proveedores de material de oficina	288.551
Proveedores de ropa de trabajo	7.377
Proveedores de material de limpieza	15.161
Proveedores de servicios de impresión	50.982
Proveedores de material de seguridad	16.641
Proveedores de transporte movilidad	18.522
Proveedores de mantenimiento de infraestructura y equipos	255.776
Total, gestión 2023	1.336.107

iii) Valor económico retenido:

Concepto	Valor Bs
Valor económico generado	1.523.716
Valor económico distribuido	1.336.107
Valor económico retenido	187.609

Requerimientos de recopilación:

Indicador	Unidad
Valor económico directo generado:	Bs
ingresos	1.523.716
Valor económico distribuido:	Bs
costes operacionales,	1.115.107
salarios y beneficios de los empleados ² ,	221.000
pagos a accionistas (proveedores de capital),	
pagos al gobierno (por país)	
inversiones en la comunidad.	
Valor económico retenido: (el valor económico directo generado) menos (el valor económico distribuido):	Bs 187.609

(* Empleado: Persona que tiene una relación laboral con la empresa, de acuerdo con la legislación nacional o su aplicación.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Contenido 201-4: Asistencia financiera recibida del gobierno

- a) La transferencia estatal por concepto de coparticipación tributaria alcanzó a Bs 12.231 en la gestión 2023
- c) La totalidad de los ingresos se refiere al movimiento de ingresos y gastos nacionales dentro del país.
- d) El IIFI UMSA no tiene participación accionaria de otro gobierno.

ANTICORRUPCIÓN

(Estándar 205 (2016), Contenido 205-1)

Estándar 205 (2016): Anticorrupción

Contenido 205-1: Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción

- a) El Sistema de Gestión de Calidad SGC del IIFI UMSA considera el componente de GESTIÓN DE RIESGOS. Los tipos de riesgos que se consideran son:
 - Estratégico: Riesgo relacionado con los objetivos estratégicos, alineados con la misión del IIFI.
 - Económico: Riesgo relacionado con el uso eficaz y eficiente de los recursos económicos.
 - Operacional: Riesgo resultante de deficiencias o fallas en procesos, personas, sistemas o eventos externos.
 - Cumplimiento: Riesgo relacionado con el cumplimiento de normativas y resoluciones, especialmente concierne al cumplimiento de aquella parte legal a la cual el Instituto de Investigaciones Industriales está sujeto.

Se efectuó la siguiente evaluación, mediante seguimiento al 3/10/2023:

REGISTRO EVALUACION Y ANALISIS DE RIESGOS														IG-IIFI-GC-EAR-01		
														Revisión 2		
														2021-05		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
RIESGO	PROCESO	RIESGO IDENTIFICADO	TIPO DE RIESGO	NIVEL DE IMPACTO	PROBABILIDAD	RIESGO	ACCION DE TRATAMIENTO CORRECTIVA	ACCION DE TRATAMIENTO PREVENTIVA	IMPACTO RESUM	PROBABILIDAD RESUM	RIESGO INHERENTE	RESPONSABLE DE EJECUCION	TIEMPO	ESTADO	RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO	
1	Adquisiciones	No contar con proveedores suficientes para poder efectuar análisis de cuadros comparativos	Operacional	5	1	5	Establecer un cronograma de evaluaciones considerando proveedores locales	Contar con un cronograma de evaluaciones por rubro	4	1	5	Responsable Adquisiciones Dirección (R)	Tiempos	Decidido		
2	Adquisiciones	No poder llevar a cabo la evaluación de proveedores	Operacional	5	3	10	Elaborar un cronograma de fechas de evaluaciones	Planificar el cronograma de fechas de evaluaciones de proveedores	5	3	10	Responsable Adquisiciones	Siempre	SGC		
3	Adquisiciones	No cumplir con la ejecución del presupuesto	Operacional	4	2	8	Responder al presupuesto para el siguiente trimestre	Elaborar el presupuesto mensual a la ejecución de presupuesto	4	1	5	Responsable Adquisiciones	Tiempos	Decidido		
4	Adquisiciones	Rechazo del área desconcentrada de trámites recibidos	Operacional	5	2	10	Entregar los datos inmediatamente para presentar la carpeta correspondiente	Establecer un mecanismo de cumplimiento de requisitos antes de ingresar al área desconcentrada	5	1	5	Responsable Adquisiciones	Tiempos	Decidido		
5	Adquisiciones	Riesgos de caída a distinto nivel	Operacional	5	1	5	Aplicar conocimientos básicos de Primeros Auxilios para atender dichos sucesos	Identificar las áreas correspondientes	4	1	5	Personal de Seguridad	Tiempos	Decidido	Responsable de Gestión Administrativa	
6	Adquisiciones	Riesgos de caída al mismo nivel	Operacional	5	1	5	Aplicar conocimientos básicos de Primeros Auxilios para atender dichos sucesos	Identificar las áreas correspondientes	4	1	5	Personal de Seguridad	Tiempos	Decidido	Responsable de Gestión Administrativa	
7	Adquisiciones	Corta de energía eléctrica	Operacional	5	2	10	Hacer una revisión de la instalación eléctrica y proceder a su respectivo arreglo	Contar con un alimentador de energía eléctrica propio	5	1	5	Responsable de Adquisiciones	Tiempos	Decidido		
8	Adquisiciones	Falta de personal en área desconcentrada	Operacional	5	1	5	Coordinación para cubrir	Anticipar la respuesta por teléfono y correo electrónico	4	1	5	Decisión	Tiempos	ASCC		
9	Adquisiciones	Falta de internet	Operacional	5	3	15	Consultar una alternativa como DTIC para que efectúe el trabajo en un lugar con internet	Contar con planes de internet alternativos para el desarrollo del trabajo	5	3	15	Persona afectada Dirección	Tiempos	ASCC		
10	Adquisiciones	Presupuesto insuficiente	Económico	5	2	10	Revisar las asignaciones económicas presupuestaria para compensar el balance	Evaluar la factibilidad de contar con una fuente específica que permita atender salarios económicos	5	1	5	Responsable Gestión Administrativa Dirección	Cuando	Decidido		

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- b) Los riesgos significativos identificados son de tipo operacional, en el proceso de adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios. En dichos procesos se toman decisiones progresivamente, desde la selección, hasta la contratación o adquisición, donde intervienen, desde la alta dirección hasta los niveles administrativos internos del IIIFI, así como de las unidades administrativas y financieras de la Universidad.

No obstante, todas estas acciones están reguladas mediante la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales (promulgada el 20 de julio de 1990), que regula los Sistemas de Administración y Control de los recursos del Estado, para: programar y organizar las actividades; ejecutar las actividades programadas; y controlar la gestión del Sector Público, entre las que están incluidas las universidades públicas.

FISCALIDAD

(Estándar 207 (2019), Contenido 207-1)

Estándar 207 (2019): Fiscalidad

CONTENIDO 3-3: GESTIÓN DE TEMAS MATERIALES

Contenido 207-1: Enfoque fiscal

- a) Una descripción del enfoque fiscal
- i) La planificación operativa anual del IIIFI UMSA se ajusta a la planificación integral de la Universidad, que es estratégica con resultados y metas de gestión anual, así como por la planificación operativa anual POA, que también se evalúa por resultados. El enfoque de eficiencia se relaciona con la ejecución de operaciones y actividades, con el menor presupuesto posible. La eficacia se mide por el grado de cumplimiento de las actividades programadas. Los reportes en cada año fiscal (enero-diciembre), se realizan de manera trimestral. En cada POA se inscriben las operaciones y actividades a realizar, en base al presupuesto de ingresos y costos previsto. Estos registros se los efectúa en el Sistema Administrativo de POA y Presupuesto Leo System UMSA de la Universidad.
Toda esta planificación responde a la planificación integral del Estado, prevista en la Ley 777 (21/01/2016) del Sistema Integral de Planificación del Estado.
 - ii) La alta dirección (Director) revisa y aprueba la estrategia fiscal. La frecuencia de las revisiones es trimestral, en el marco de la normativa fiscal universitaria.
 - iii) El cumplimiento normativo se da mediante la aprobación de las Directrices Presupustarias POA y Presupuesto UMSA, mediante el Honorable Consejo Universitario de manera anual. Dicha norma incluye el calendario de programación de cada POA de las unidades, que como el IIIFI UMSA, deben cumplir en sus fases de planificación, aprobación por parte de las Unidades Administrativas Desconcentradas y el registro en el sistema Leo. Además, se debe efectuar el registro en el Sistema de Gestión Pública SIGEP, que es la plataforma que tiene el objetivo de agilizar, simplificar y dar transparencia a la gestión administrativa y financiera de las entidades públicas.
En la fase de ejecución y control del presupuesto, rige la Ley 1178 del Sistema Integral de Planificación del Estado, que establece el régimen de

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Responsabilidad por la Función Pública; desarrolla la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado. Consta de los siguientes sistemas:

a) Para programar y organizar las actividades:

- Programación de Operaciones.
- Organización Administrativa.
- Presupuesto.

b) Para ejecutar las actividades programadas:

- Administración de Personal.
- Administración de Bienes y Servicios.
- Tesorería y Crédito Público.
- Contabilidad Integrada.

c) Para controlar la gestión del Sector Público:

- Control Gubernamental, integrado por el Control Interno y el Control Externo Posterior.

iv) Esta compatibilidad se da mediante el Plan de Desarrollo 2024 2028 del IIIFI UMSA, que se ha formulado en base a los lineamientos del Plan Estratégico Institucional de la UMSA 2021-2025 con visión al 2030. El común denominador es la estructuración de la planificación en las 4 áreas estratégicas:

- AE1: GESTIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE POSGRADO
- AE2: GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
- AE3: GESTIÓN DE LA INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA
- AE4: GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CALIDAD

Las operaciones y actividades a ser ejecutadas en cada área, están debidamente presupuestadas, en función a las disposiciones del POA y Presupuesto de la universidad.



6

NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

GESTIÓN DE MATERIALES

(Estándar 301 (2016), Contenido 301-1)

Estándar 301 (2016): Materiales

Contenido 3-3: Gestión de temas materiales

- a) Describir los impactos reales y potenciales.

ÁREA	IMPACTO REAL POSITIVO	IMPACTO REAL NEGATIVO	IMPACTO POTENCIAL POSITIVO	IMPACTO POTENCIAL NEGATIVO
FORMACIÓN PROFESIONAL DE POSTGRADO	PROFESIONALES FORMADOS APORTAN A LA MEJORA ECONÓMICA DE SUS EMPRESAS O CENTROS LABORALES		PROFESIONALES FORMADOS APORTAN A LA MEJORA DEL MEDIO AMBIENTE	
INVESTIGACIÓN, CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	LOS SERVICIOS DE I+D+i BRINDADOS A EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, MEJORAN PRODUCTIVIDAD E INGRESOS	SU ACTUAL FUNCIONAMIENTO GENERA CONSUMO DE AGUA, ENERGÍA E INSUMOS CONTAMINANTES.	LOS SERVICIOS DE I+D+i BRINDADOS A EMPRESAS PÚBLICAS Y PRIVADAS, MEJORAN MEDIO AMBIENTE	EL CRECIMIENTO FUTURO PODRÍA INCREMENTAR CONSUMO DE AGUA Y ENERGÍA E INSUMOS.
INTERACCIÓN SOCIAL Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA	LOS PROYECTOS DE INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD, MEJORAN EL MEDIO AMBIENTE		LOS PROYECTOS DE INTERACCIÓN CON LA SOCIEDAD, MEJORAN LOS DERECHOS HUMANOS	
GESTIÓN INSTITUCIONAL DE CALIDAD	LA GESTIÓN DE CALIDAD DEL IIIFI UMSA, PRESERVA LOS DERECHOS HUMANOS DE SUS EMPLEADOS	EL TRANSPORTE DEL PERSONAL DESDE Y HACIA EL CENTRO DE TRABAJO, GENERA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.		PROBLEMAS DE MANTENIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, PODRÍAN AFECTAR LA SALUD OCUPACIONAL.

- b) Las actividades comerciales del IIIFI UMSA, se generan mediante la dotación de servicios a las empresas públicas y privadas, así como los servicios por concepto de formación especializada de programas de posgrado, dirigida a profesionales. El incremento de las actividades, podría generar mayor consumo de agua, energía e insumos como papel y material de oficina.
- c) Las políticas de la Universidad regulan la eficiencia económica del IIIFI UMSA, mediante los controles de eficiencia y eficacia, mediante la ejecución de los presupuestos asignados, a través del modelo de gestión por resultados.
- d) Describir las medidas adoptadas para gestionar el desempeño económico de la organización y los impactos asociados, lo que incluye:
- Se ha cambiado el sistema de iluminación, por elementos de mayor eficiencia energética. Se ha dispuesto una reglamentación interna sobre el uso y apagado de los artefactos que utilizan energía eléctrica. Con estas medidas se pretende disminuir el costo de energía eléctrica.
 - Se ha formulado un Programa de seguridad y salud ocupacional, que implica la mejora de las condiciones laborales y reducción de riesgos para el

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

personal y visitantes al IIIFI UMSA, que finalmente se traduce en un balance positivo de beneficios y costos.

- iii) El IIIFI UMSA ha gestionado la certificación del Instituto Boliviano de Normalización y Calidad IBNORCA, que el IIIFI/UMSA, cumple con los requisitos de la norma NB/ISO 14064-1:2020 e ISO 14064-1:2028, para el alcance: cuantificación de gases de efecto invernadero, correspondiente a la Especificación con orientación a nivel de las organizaciones, para la cuantificación y el informe de las emisiones y remociones de gases de efecto invernadero. Esta acción es el inicio para la optimización de costos de energía fundamentalmente. Por otra parte, el IIIFI UMSA cuenta con un plan de mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad, que implica un proceso de optimización de los procedimientos administrativos, que tienen implicaciones económicas.
- e) Presentar la siguiente información sobre el seguimiento de la eficacia de las medidas adoptadas:
 - i) Control de los gastos de energía, papel e insumos de mantenimiento de la infraestructura, servicios de funcionamiento y equipos.
 - ii) Metas, objetivos e indicadores usados para evaluar el progreso;
Consumo y costo de energía eléctrica.
Consumo y costo de papel e insumos perecibles.
Gastos de mantenimiento de infraestructura
Gastos de mantenimiento de servicios de funcionamiento
Gastos de mantenimiento de equipos
 - iii) En la gestión 2023 se han establecido el plan de mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad y el 2024 entrará en aplicación el Programa de seguridad y salud ocupacional. Por tanto, están establecidos los mecanismos para medir la eficacia a partir del 2024.
 - iv) Periódicamente, se revisa la Política de calidad, la que establece:
“El Instituto de Investigaciones Industriales desarrolla investigación y servicios orientados al sector productivo, basados en la ciencia, el desarrollo tecnológico y la innovación, con la responsabilidad de satisfacer los requerimientos de los clientes internos y externos, impulsados por un equipo de trabajo competente, procesos eficaces y con el compromiso de mejorar continuamente el SGC, dando cumplimiento a los requisitos aplicables”. Esta política ha sido definida por los niveles directivos del IIIFI, en base a un análisis situacional, que se revisa anualmente, en base a un diagnóstico cualitativo y cuantitativo de indicadores de gestión.
- f) Respecto a la calidad de la infraestructura y servicios básicos, ha sido valiosa la opinión de los profesionales que estudian los programas de posgrado, así como del propio personal del IIIFI UMSA, que anualmente es registrada mediante Encuestas de Satisfacción de Cliente, previstas en el Sistema de Gestión de Calidad SGC.

Contenido 301-1: Materiales utilizados por peso o volumen

- a) materiales no renovables utilizados;

Papel	2500 hojas
Tintas para impresión	8 unidades
Detergentes para baños y pisos	12 unidades de 200 ml
Bolígrafos	24 unidades
Material impreso	300 dípticos
Recarga de extintores	7 cargas

GESTIÓN DE LA ENERGÍA

(Estándar 302 (2016), Contenido 302-1)

Estándar 302 (2016): Energía

Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización (*)

El consumo total de energía dentro de la organización, se basa en energía eléctrica de la red pública que alimenta el Campus Universitario de la zona de Cota Cota, de la ciudad de La Paz. Este consumo, aún no está diferenciado por unidades académicas y de investigación. Nuestro compromiso es proponer un sistema de medición individualizado, con el fin de optimizar la gestión. Básicamente, el consumo mayormente es por concepto de consumo de electricidad de las oficinas, donde los investigadores y trabajadores administrativos, utilizan:

- Equipos de computación
- Equipos de laboratorio
- Iluminación interna
- Iluminación externa
- Aparatos eléctricos en cocina

GESTIÓN DEL AGUA

(Estándar 303 (2018), Contenido 303-5)

Estándar 303 (2018): Agua y efluentes

Contenido 303-5: Consumo de agua

El consumo total de agua dentro de la organización, se basa en agua captada de la red pública que alimenta el Campus Universitario de la zona de Cota Cota, de la ciudad de La Paz. Este consumo, aún no está diferenciado por unidades académicas y de investigación. Nuestro compromiso es proponer un sistema de medición individualizado, con el fin de optimizar la gestión. Básicamente, el consumo mayormente es por concepto de consumo de agua en:

- Laboratorios
- Baños
- Cocina
- Riego jardines



7

NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

GESTIÓN DE TALENTO

(Estándar 401 (2016), Contenido 401-1, Contenido 2-7, Contenido 2-8)

Estándar 401 (2016): Empleo

Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal

2022

Cargo	Hombres	Mujeres	total
Comisión de investigación	3	2	5
Director	1		1
Coordinador Posgrado	1		1
Becarios			0
Secretarias		2	2
Auxiliar de oficina		1	1
TOTAL CONTRATADOS	5	5	10

2023

Cargo	Hombres	Mujeres	total
Comisión de investigación	3	2	5
Director	1		1
Coordinador Posgrado	1		1
Becarios	2	2	4
Secretarias		2	2
Auxiliar de oficina		1	1
TOTAL CONTRATADOS	7	7	14

En la gestión 2023 se incorporaron 4 becarios, que son estudiantes universitarios que han concluido sus estudios y apoyan en actividades de I+D+i.

Contenido 2-7: Empleados

- a) El total de empleados contratados en la gestión 2023 fue de 14 personas, 7 varones y 7 mujeres. Son originarios del departamento de La Paz 10 personas y 4 del interior de Bolivia.

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- b) i) Empleados fijos, y desglosarlo por género y región;

Cargo	Hombres	Mujeres	Origen La Paz	Origen interior Bolivia
Comisión de investigación	3	2	3	2
Director	1		1	
Coordinador Posgrado	1		1	
Becarios	2	2	3	1
Secretarias		2	1	1
Auxiliar de oficina		1	1	0
TOTAL CONTRATADOS	7	7	10	4

- ii) Empleados temporales, y desglosarlo por género y región;

Cargo	Hombres	Mujeres	Origen La Paz	Origen interior Bolivia
Tesistas	10	14	20	4
Estudiantes investigadores	6	9	13	2
TOTAL TEMPORALES	16	23	33	6

- iii) No se tienen empleados por horas no garantizadas.

- iv) Empleados a tiempo completo, y desglosarlo por género y región;

Cargo	Hombres	Mujeres	Origen La Paz	Origen interior Bolivia
Director	1		1	
Coordinador Posgrado	1		1	
Becarios	2	2	3	1
Secretarias		2	1	1
Auxiliar de oficina		1	1	0
TOTAL TIEMPO COMPLETO	4	5	7	2

- v) Empleados a tiempo parcial, y desglosarlo por género y región;

Cargo	Varones	Mujeres	Origen La Paz	Origen interior Bolivia
Comisión de investigación	3	2	3	2
TOTAL TIEMPO PARCIAL	3	2	3	2

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

- c) Todos los registros corresponden al número de personas empleadas.
- d) No se registraron fluctuaciones del número de empleados durante el periodo objeto del informe.

Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados

- a) Indicar el número total de trabajadores que no son empleados
 - i) Los tipos de trabajadores más habituales y su relación contractual con la organización;

Cargo	Hombres	Mujeres	Origen La Paz	Origen interior Bolivia
Tesistas	10	14	20	4
Estudiantes investigadores	6	9	13	2
TOTAL TEMPORALES	16	23	33	6

Son estudiantes universitarios que realizan sus proyectos de grado y que se adscriben a las actividades de I+D+i, durante 6 meses al año, con horarios de 16 horas por semana, en el caso de los tesistas y de 40 horas/año en el caso de los estudiantes investigadores.

- ii) Los tesistas se adscriben a trabajos de investigación por áreas de trabajo de los investigadores contratados, desarrollando proyectos específicos e individuales. Estos trabajos comprenden análisis situacionales, diagnósticos, estudios de mercado, diseño de ingeniería de procesos, productos y modelos de sistemas, análisis económicos y financieros y planes de sostenibilidad.

Los estudiantes investigadores realizan trabajos específicos de investigación de temas concretos requeridos por los investigadores contratados.

- b) Todos los registros corresponden al número de personas empleadas.
- c) No se registraron fluctuaciones del número de empleados durante el periodo objeto del informe.

CAPACITACIÓN A COLABORADORES

(Estándar 404 (2016), Contenido 404-1)

Estándar 404 (2016): Formación y educación

Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado

a) El promedio de horas de formación

FECHA	ACTIVIDAD O CURSO	GRUPO META	CAPACITADOR	HORAS
Agosto 4	Manejo de extintores y Primeros Auxilios	Personal administrativo	INUISISO	4
Mayo 25 y 30, junio 2	Curso Internacional: Directrices para las Auditorías de los Sistemas de Gestión NTC ISO 19011:2018	Todo el personal IIFI, docentes y estudiantes de la Carrera	ICONTEC	8
Junio 20 a julio 12	Primer ciclo capacitaciones internas gestión del SGC	Todo el personal IIFI	Ing. Fátima Laura	4
Septiembre 5 al 27	Segundo ciclo capacitaciones internas gestión del SGC	Todo el personal IIFI	Ing. Fátima Laura	2

i) Género;
PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO

Cargo	Varones	Mujeres
PERSONAL ADMINISTRATIVO	4	5

PERSONAL TOTAL DEL IIFI CAPACITADO

Cargo	Varones	Mujeres
TOTAL CONTRATADOS	7	7

ii) Categoría laboral.

PERSONAL ADMINISTRATIVO CAPACITADO

Cargo	Varones	Mujeres
Director	1	
Coordinador Posgrado	1	
Becarios	2	2
Secretarias		2
Auxiliar de oficina		1
PERSONAL ADMINISTRATIVO	4	5

ÍNDICE

1. CARTA DE
NUESTRO
MÁXIMO
REPRESENTANTE
DE LA EMPRESA

2. SOBRE
NUESTRO
REPORTE

3. ¿QUIÉNES
SOMOS?

4. NUESTRO
ENFOQUE EN
SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA
GESTIÓN
ECONÓMICA

6. NUESTRA
GESTIÓN
AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN
SOCIAL

8. ÍNDICE DE
CONTENIDOS
GRI

PERSONAL TOTAL DEL IIFI CAPACITADO

Cargo	Varones	Mujeres
Comisión de investigación	3	2
Director	1	
Coordinador Posgrado	1	
Becarios	2	2
Secretarias		2
Auxiliar de oficina		1
TOTAL CONTRATADOS	7	7



8

ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Declaración de uso	Instituto de Investigaciones Industriales ha presentado la información citada en este índice de contenidos GRI para el periodo comprendido entre 16 de enero de 2023 y 16 de diciembre de 2023 del periodo objeto del informe utilizando como referencia los Estándares GRI.
GRI 1 usado	GRI 1: Fundamentos 2021
Estándares Sectoriales GRI aplicables	

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 2: Contenidos Generales 2021						
GRI 2: Contenidos Generales 2021	Contenido 2-1: Detalles organizacionales	10				
	Contenido 2-2: Entidades incluidas en la presentación de informes de sostenibilidad	8				
	Contenido 2-3: Periodo objeto del informe, frecuencia y punto de contacto	8				
	Contenido 2-4: Actualización de la información	8				
	Contenido 2-6: Actividades, cadena de valor y otras relaciones comerciales	10				
	Contenido 2-7: Empleados	33				
	Contenido 2-8: Trabajadores que no son empleados	34				
	Contenido 2-9: Estructura de gobernanza y composición	14				
	Contenido 2-22: Declaración sobre la estrategia de desarrollo sostenible	4				
	Contenido 2-27: Cumplimiento de la legislación y las normativas	16				
GRI 3: Temas Materiales						

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 3: Temas Materiales	Contenido 3-1: Proceso de determinación de los temas materiales	18				
	Contenido 3-2: Lista de temas materiales	18				
Desempeño económico						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3	21				
Estándar 201 (2016): Desempeño Económico	Contenido 201-1: Valor económico directo generado y distribuido	21				
	Contenido 201-4: Asistencia financiera recibida del gobierno	24				
Anticorrupción						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	24				
Estándar 205 (2016): Anticorrupción	Contenido 205-1: Operaciones evaluadas en función de los riesgos relacionados con la corrupción	24				
Fiscalidad						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	25				
Estándar 207 (2019): Fiscalidad	Contenido 207-1: Enfoque fiscal	25				
Materiales						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	28				
Estándar 301 (2016): Materiales	Contenido 301-1: Materiales utilizados por peso o volumen	29				
Energía						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	30				
Estándar 302 (2016): Energía	Contenido 302-1: Consumo de energía dentro de la organización(*)	30				
Agua y efluentes						

ÍNDICE

1. CARTA DE NUESTRO MÁXIMO REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

2. SOBRE NUESTRO REPORTE

3. ¿QUIÉNES SOMOS?

4. NUESTRO ENFOQUE EN SOSTENIBILIDAD

5. NUESTRA GESTIÓN ECONÓMICA

6. NUESTRA GESTIÓN AMBIENTAL

7. NUESTRA GESTIÓN SOCIAL

8. ÍNDICE DE CONTENIDOS GRI

Estándar GRI / Otra Fuente	Contenido	Número de página	Omisión			N° de referencia del Estándar Sectorial
			Requisitos omisión:	Motivo	Explicación	
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	31				
Estándar 303 (2018): Agua y efluentes	Contenido 303-5: Consumo de agua	31				
Empleo						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	31				
Estándar 401 (2016): Empleo	Contenido 401-1: Contrataciones de nuevos empleados y rotación de personal	33				
Formación y educación						
GRI 3: Temas Materiales 2021	3-3 Gestión de los temas materiales	31				
Estándar 404 (2016): Formación y educación	Contenido 404-1: Promedio de horas de formación al año por empleado	36				